

# ALLGEMEINE SEMINARBEDINGUNGEN

Filmhaus Frankfurt e.V.  
Fahrgasse 89  
60311 Frankfurt

Stand: Juli 2022

## 1. Anmeldebedingungen (Registrierung und Ermäßigungen)

- 1.1. Die Anmeldung muss in Textform über das digitale Anmeldeformular des gewünschten Seminars (gilt auch für alle Informationsveranstaltungen und Workshops) auf unserer Website erfolgen.  
Hierzu müssen Sie sich zunächst auf unserer Website mit den erforderlichen Daten registrieren und ein Nutzerkonto anlegen. Nachweise, die zur Ermäßigung berechtigen, können bzw. müssen nach der Registrierung vom Nutzer im Nutzerkonto hochgeladen werden (PDF, jpg etc.).  
Erst nach erfolgreicher Prüfung des Nachweises durch die Geschäftsstelle (mindestens ein Werktag nötig) werden die ermäßigten Preise im System angezeigt. *(Der Nachweis kann bis maximal zwei Werktage nach dem Seminartermin nachgereicht werden, um die entsprechende Ermäßigung rückwirkend in Anspruch zu nehmen. Bei Überschreitung dieser Frist wird der gebuchte Vollpreis berechnet.)*  
Die in unserem Seminarprogramm angegebene Ermäßigung auf die Teilnahmegebühr erhalten nach Vorlage eines entsprechenden Nachweises:  
Mitglieder des Filmhaus Frankfurt e.V. sowie Schüler\*innen, Studierende, Auszubildende etc. (weitere Ermäßigungsarten möglich).  
*(Sollten Sie keinen Internetzugang haben, muss die Anmeldung schriftlich per Brief erfolgen unter Angabe folgender Daten:*  
- *ausgewähltes Seminar (Seminarcode, Datum)*  
- *Vorname, Name, Postanschrift, Telefonnummer / Mobilnummer, ggf. Nachweis, der zur Ermäßigung berechtigt, in Kopie.)*
- 1.2. Bevor Sie die Anmeldung abschicken können, müssen Sie bestätigen, dass Sie unsere Allgemeinen Seminarbedingungen (dieses Dokument) und unsere Fotorechtlichen Hinweise zur Kenntnis genommen und akzeptiert haben.  
*(Eventuell finden Sie hier auch noch unser Hygienekonzept für Präsenzveranstaltungen, von dem Sie ebenfalls bestätigen*

*müssen, dass Sie es zur Kenntnis genommen und akzeptiert haben.)*

- 1.3. Mit der Anmeldung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung über den Erhalt Ihrer Anmeldung. Der Vertrag über die Buchung des Seminars kommt zustande, sobald wir Ihnen eine Buchungsbestätigung oder eine Rechnung für das Seminar übermitteln oder indem wir Ihnen die Teilnahme am gebuchten Seminar ermöglichen.
- 1.4. Sollte ein Seminar zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung bereits ausgebucht sein, können Sie sich trotzdem mit Ihrer Anmeldung auf einer Warteliste eintragen. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall eine Teilnahme erst nach persönlicher Bestätigung der Anmeldung durch die Geschäftsstelle möglich ist. Diese verbindliche Bestätigung ihrer Buchung kann eventuell sehr kurzfristig erfolgen.
- 1.5. Sollte für einen Seminar die Frist zur Anmeldung bereits abgelaufen sein, können Sie sich trotzdem mit Ihrer Anmeldung auf einer Warteliste eintragen. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall eine Teilnahme erst nach persönlicher Bestätigung der Anmeldung durch die Geschäftsstelle möglich ist. Diese verbindliche Bestätigung ihrer Buchung kann nur sehr kurzfristig erfolgen.
- 1.6. Sollte es andere Gründe für eine ermäßigte Teilnahmegebühr geben als die bei der Registrierung abgefragten, oder sollten Sie andere wichtige Informationen zu Ihrer Teilnahme an einem Seminar mitteilen wollen, benutzen Sie hierzu bei der Seminaranmeldung bitte das Feld „Bemerkungen“.

## **2. Rechnungsstellung / weitere Dokumente**

- 2.1. Die Rechnung über die Teilnahmegebühr wird von uns in der Regel ca. eine Woche vor Beginn des Seminars erstellt und in Ihrem Account unter „Rechnungen“ hinterlegt. Sie werden per eMail über die Rechnungsstellung informiert. Sollten Sie einen alternativen Rechnungsempfänger angegeben haben, obliegt Ihnen persönlich die Weiterleitung der Rechnung. Die Teilnahmegebühr ist in der Regel vor Beginn des Seminars zu entrichten (*oder zum Seminarbeginn in bar mitzubringen*).
- 2.2. Nach der Teilnahme am Seminar wird eine personalisierte Teilnahmebestätigung in Ihrem Nutzerkonto hinterlegt.
- 2.3. Alle weiteren Dokumente, die den Seminar betreffen, werden Ihnen per eMail zur Verfügung gestellt. Hierzu gehören beispielsweise Zoom Links für Online-Veranstaltungen, ggf. Anfragen von Referent\*innen im Vorfeld des Seminars, Handouts zur Vor- und Nachbereitung eines Seminars etc.

- 2.4.** Sollten Sie von uns keine Mails erhalten, prüfen Sie bitte, ob Ihr Posteingangskonto eventuell zu voll ist oder ob unsere Mails versehentlich in Ihren Spam-Ordner geleitet wurden. In jedem Fall empfehlen wir Ihnen vor Beginn eines Seminars in Ihrem Account nachzusehen, ob Dokumente für Sie eingestellt wurden.

### **3. Storno Bedingungen**

- 3.1.** Nachdem Sie sich für einen Seminar angemeldet haben, erscheint Ihre Buchung (ggfls. als Eintrag auf der Warteliste) in Ihrem Account unter dem Button „Meine Seminare“. Hier finden Sie neben den Buchungsangaben auch einen Button zum Stornieren des Seminars. Je nach Zeitpunkt ist eine kostenfreie Stornierung möglich bzw. nicht mehr möglich (siehe nachstehend 3.2 und 3.3). Die Stornierung wird sichtbar im Account angezeigt. Sollte die Stornierung nach Rechnungstellung erfolgt sein und von einer Zahlung der Seminarkosten entbinden, erhalten Sie eine entsprechende Storno-Rechnung.
- 3.2.** Ein gebuchtes Seminar kann bis zu drei Werktagen vor Seminarbeginn kostenfrei storniert werden, sofern nicht beim Seminarangebot ausdrücklich längere Stornofristen angegeben sind. Bei Nichteinhaltung dieser Stornofrist erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 25% der Teilnahmegebühr, mindestens aber EURO 10,-,.
- 3.3.** Die volle Seminargebühr wird fällig, wenn eine Stornierung später als 24 Stunden vor Seminarbeginn erfolgt oder Sie dem Seminar ohne Stornierung fernbleiben.

### **4. Absage oder Verschiebung von Seminaren**

- 4.1.** Das Filmhaus Frankfurt behält sich vor, Seminare abzusagen, wenn die Teilnehmer\*innenzahl zu gering ist. Diese Absage erfolgt gemeinhin vor der Rechnungstellung. Sollte die Rechnungstellung ausnahmsweise schon erfolgt sein, werden eventuell bereits überwiesene Teilnahmegebühren von uns zurückerstattet und eine Storno-Rechnung erstellt.
- 4.2.** Das Filmhaus Frankfurt behält sich vor, Seminare zu verschieben und/oder Dozent\*innen auszutauschen, wenn Dozent\*innen am festgelegten Seminartermin verhindert sind. . Es gelten die Stornierungsdaten des neuen Seminartermins.

- 4.3. Im Falle einer Absage oder Verschiebung eines Seminars ist das Filmhaus zu einer Übernahme etwaiger für die Teilnehmenden angefallenen Kosten (z.B. Reisekosten) nicht verpflichtet.

## **5. Zahlungsbedingungen**

- 5.1. Teilnahmegebühren sind nach Rechnungstellung bzw. in der Regel vor Seminarbeginn zu begleichen (per Bank-Überweisung, PayPal-Überweisung oder eventuell erteilter Einzugsermächtigung).
- 5.2. Mehrwertsteuer wird nicht berechnet, die angegebenen Gebühren sind die jeweils zu zahlenden Endgebühren.

Im Falle der Überschreitung von Zahlungsterminen werden Mahngebühren erhoben bzw. wird der übliche Rechtsweg beschritten.

## **6. Widerrufsrecht für Verbraucher**

Verbrauchern steht bei Abschluss eines kostenpflichtigen Nutzungsvertrags das nachfolgende Widerrufsrecht zu:

### **6.1. Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie dem Filmhaus Frankfurt e.V., Fahrgasse 89, 60311 Frankfurt am Main, mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, per E-Mail: [info@filmhaus-frankfurt.de](mailto:info@filmhaus-frankfurt.de) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### **9.2. Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

### **6.3 Erlöschen des Widerrufsrechts**

Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf ausdrücklichen Wunsch der buchenden Person erfüllt ist, bevor das Widerrufsrecht ausgeübt wurde. Beginnt eine Dienstleistung während der Widerrufsfrist, so hat die buchende Person dem Filmhaus

Frankfurt einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zur Ausübung des Widerrufsrechts bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

#### 6.4 Musterwiderrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An Filmhaus Frankfurt e.V., Fahrgasse 89, 60311 Frankfurt am Main, E-Mail: [info@filmhaus-frankfurt.de](mailto:info@filmhaus-frankfurt.de), Tel.: 069 / 13 37 99 94
- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)
- Bestellt am (\*)/erhalten am (\*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

(\*) Unzutreffendes streichen.

## 7. Absprachen, Erfüllungsort, Gerichtsstand

- 7.1. Nebenabsprachen, Vereinbarungen oder Ergänzungen, die von den aufgeführten Seminarbedingungen abweichen, bedürfen für ihre Gültigkeit der Schriftform.
- 7.2. Gerichtsstand für Streitigkeiten ist Frankfurt am Main.
- 7.3. Reisekosten, Verpflegung und Unterkunft sind in den Teilnahmegebühren nicht enthalten.

Bankverbindung:

Filmhaus Frankfurt e.V.

Frankfurter Sparkasse von 1822:

SWIFT-BIC: HELADEF1822

IBAN: DE81500502010000285900

Filmhaus Frankfurt e.V.

Fahrgasse 89

60311 Frankfurt am Main

Geschäftsführer: Dr. Felix Fischl

Tel: 069 / 13 37 99 94

[info@filmhaus-frankfurt.de](mailto:info@filmhaus-frankfurt.de)

[www.fimhaus-frankfurt.de](http://www.fimhaus-frankfurt.de)

Registergericht: Amtsgericht Frankfurt am Main

Registernummer: VR 9465

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß §27a Umsatzsteuergesetz:

DE 813480382